|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **درخواست کننده** | نام واحد: نام دستگاه: شماره درخواست:  محل استقرار: کد دستگاه: تاریخ درخواست: ساعت درخواست: | | | | | | | |
| شرح درخواست:  نام و امضا درخواست کننده: نام و امضا مدیر واحد: | | | | | | | |
| **دستور کارواحد** | تاریخ دریافت درخواست: ساعت دریافت:  نوع اقدام: تعمیر اضطراری (EM) تعمیر پیشگیرانه (PM)  نوع کار: برقی مکانیکی تأسیسات  محل: تعمیرات در داخل شرکت تعمیرات در خارج شرکت نام شرکت انجام دهنده تعمیرات:  **اسامی تیم اجرایی**:  تاریخ و ساعت ارجاع: نام و امضا سرپرست / مدیر نت: | | | | | | | |
| **گزارش تعمیرات انجام شده** | شروع کار: تاریخ: ساعت:  **شرح عیب** (تا حد امکان **علت رخداد عیب** توضیح داده شود) :  شرح کار: | | | | | | | |
| **قطعات یدکی** | ردیف | نام قطعه | کد قطعه/ مشخصات | شماره درخواست | تاریخ دریافت | ساعت دریافت | تعداد |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| علت تأخیر انجام کار:  🞎 کمبود نیرو به مدت ......... 🞎 برنامه­ریزی تولید به مدت......... 🞎 نبود قطعه یدکی مدت....... 🞎 سایر ................ مدت ....... | | | | | | | |
| پایان کار تاریخ: ساعت: مسئول انجام/ سرپرست نت: | | | | | | | |
| **تحویل دستگاه** | نام و امضا مدیر / سرپرست نت: نام و امضا تحویل گیرنده:  نام واحد: | | | | | | | |