|  |  |
| --- | --- |
| **درخواست کننده** | نام واحد: نام دستگاه: شماره درخواست:محل استقرار: کد دستگاه: تاریخ درخواست: ساعت درخواست: |
| شرح درخواست:نام و امضا درخواست کننده: نام و امضا مدیر واحد: |
| **دستور کارواحد** | تاریخ دریافت درخواست: ساعت دریافت:نوع اقدام: تعمیر اضطراری (EM) تعمیر پیشگیرانه (PM)نوع کار: برقی مکانیکی تأسیساتمحل: تعمیرات در داخل شرکت تعمیرات در خارج شرکت نام شرکت انجام دهنده تعمیرات:**اسامی تیم اجرایی**:تاریخ و ساعت ارجاع: نام و امضا سرپرست / مدیر نت:  |
| **گزارش تعمیرات انجام شده** | شروع کار: تاریخ: ساعت:**شرح عیب** (تا حد امکان **علت رخداد عیب** توضیح داده شود) :شرح کار: |
| **قطعات یدکی** | ردیف |  نام قطعه | کد قطعه/ مشخصات | شماره درخواست | تاریخ دریافت | ساعت دریافت |  تعداد |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| علت تأخیر انجام کار:🞎 کمبود نیرو به مدت ......... 🞎 برنامه­ریزی تولید به مدت......... 🞎 نبود قطعه یدکی مدت....... 🞎 سایر ................ مدت ....... |
| پایان کار تاریخ: ساعت: مسئول انجام/ سرپرست نت: |
| **تحویل دستگاه** | نام و امضا مدیر / سرپرست نت: نام و امضا تحویل گیرنده: نام واحد: |